



文藻外語大學
WENZAO URSULINE UNIVERSITY OF LANGUAGES

文藻外語大學學生實習成果報告

實習活動名稱：☐學期間☐寒假/暑假(請擇一圈選)

(12 標楷體，以下同)

實習單位：HILOS KINGTEX CO.

實習期間：106/01/16-106/05/29

實習人：

- 參加寒假實習的學生請寫「日誌」、參加學期間/暑假實習的學生請寫「週誌」。
- 實習生必須最晚於實習完成後的一週內將此報告書的電子檔先 mail 給實習老師批改，開學後才將報告書紙本共二份，一份送至生涯發展中心及一份各系辦公室存檔。
- 並同時將報告書電子檔上傳至「W-Portfolio」中的「實習經驗與心得」，上傳方法請至「W-Portfolio」下載學生操作手冊，並參考手冊中第 36-38 頁。

目錄

目錄-----	1
實習內容介紹-----	2
工作日誌-----	3
實習成果及心得-----	5
檢討建議-----	6
對實習機構與日後想來該機構實習的學弟妹之建議-----	6
實習滿意度問卷-----	7

實習活動名稱：	學期海(境)外實習
實習單位：	HILOS KINGTEX CO.
實習單位督導職稱：	周經理、Guadalupe
實習活動（工作流程）介紹：	這學期的實習工作部門主要為倉儲部及業務部，分別由臺灣與墨西哥主管指導工作事項及負責內容，協同認識工作環境、部門各項制度及注意事項。 在倉儲門主要的工作內容和上學期大致相同，統計每日銷貨量、管理特殊織數貨品的出貨及入庫數量、整理倉庫、製作各項商品庫存表、處理零散庫存、了解倉庫各項作業流程及職責分派、庫存資料電子化。 而在業務部門的工作為：協助秘書處理各項事宜，印製訂單、核對客戶訂單內容、製作各項文件檔案夾、整理文件、維護部門環境、確認商品有無庫存、製作商品色卡。 工作內容除了在倉儲部和業務部，必要時也會支援其他部門，像是協助會計部對色、傳送過色記錄報表、核算銷貨單、輸入銷貨單明細、特殊訂單傳遞及文件掃描，或是到包裝區協助包裝。 這學期的實習工作主要為上述幾項作業，透過在不同部門工作的經驗，可以觀察出每個部門的特性，此外，也更加了解公司的運作流程，並將所學融會貫通，建立解決問題的概念與方式。 

工作週誌			
日期	交辦事項	進度	督導批示
01/16- 01/21	每日出貨統計、製作 各項商品庫存表	運用各項表單控管並 檢視商品庫存	周經理
01/23- 01/28	記錄出貨與入庫數 量、整理庫存商品	紀錄商品進出數量、 將庫存商品電子化	周經理
01/30- 02/04	協助查詢庫存數量及 擺放位置、控管庫存	控管並協助其他部門 查詢庫存	周經理
02/06- 02/11	每日出貨統計、製作 各項商品庫存表	控管商品庫存、檢視 商品動向	周經理
02/13- 02/18	協助整理商品庫存 Hilos Domestico	將庫存重新整理、增 加日後取貨方便性	周經理
02/20- 02/25	整理商品庫存 Hilos Domestico、紀錄每日 出貨量	將庫存重新整理、增 加日後取貨方便性	周經理
02/27- 03/04	協助整理商品庫存 Hilos Domestico、將 庫存電子化	商品庫存電子化、製 作商品位置圖	周經理
03/06- 03/11	認識業務部工作環 境、秘書職責分配與 工作內容	調至業務部、主管指 導工作內容	Guadalupe
03/13- 03/18	協助印製訂單、傳送 訂單、核對訂單內容	完成秘書指派事項、 學習如何操作文書相 關設備	Guadalupe

03/20- 03/25	客戶訂單歸檔、銷貨單整理、分類出貨單	獨立完成交辦事項	Guadalupe
03/27- 04/01	製作各項文件夾、整理文件、確認訂單內容是否正確	完成每日工作內容、並主動協助秘書	Guadalupe
04/03- 04/08	傳送訂單、蓋發票印章、分類客戶匯款單	主動協助秘書、整理各項文件	Guadalupe
04/10- 04/15	司機出貨單及公務車資料歸檔、輸入各項商品價格	依據文件內容與項目進行歸檔	Guadalupe
04/17- 04/22	蓋發票印章、客戶訂單歸檔、影印及掃描各項文件	協同秘書處理發票事宜、文書作業	Guadalupe
04/24- 04/29	協助製作商品色卡、確認認商品庫存	學習如何製作公司商品色卡、整理文件	Guadalupe
05/01- 05/06	協助製作商品色卡、整理並歸檔各項文件	獨立操作各項作業並主動幫忙	Guadalupe
05/08- 05/13	支援會計部、協助對色、掃描文件及影印、輸入銷貨單	完成每日工作進度、幫忙會計部作業	Guadalupe
05/15- 05/20	支援會計部、輸入銷貨單、確認銷貨單各項金額是否正確	完成業務部門工作並協助會計部	Guadalupe
05/22- 05/29	製作各項商品色卡、協助整理文件	製作商品色卡、文件整理與歸檔	Guadalupe

實習成果及心得（具體收穫事項、與校內學習映證並附活動照片）

這次的實習為期一學年，為實習的最後一個學期，這學期主要在倉儲部與業務部這兩個部門學習，除了延續上學期在倉儲管理的工作，也到了業務部認識不同的工作環境，學習新的工作內容，協助秘書處理各項事宜。

在倉儲部門學習到許多先前較少接觸的事務，例如運用試算表製作各項商品庫存表，學習有效地控管庫存，除了即時提供其他部門貨品資訊，更可以了解商品的市場需求，進而了解影響商品銷售的因素。此外，整理庫存也是一大工程，與其他人一同合作完成，不只美化工廠環境，更提高了各部門的工作效率。

後來調至業務部，很多文件需要整理並歸檔，了解到公司各項資訊歸納、資訊電子化重要性，雖然在該部門的工作內容較不繁瑣，不過因此促使自己積極地提供幫忙，詢問秘書是否需要協助，主動學習部門以外的事務，像是製作商品色卡，看似容易，實際製作時也是需要一番功夫。

這學年實習下來，一共待過三個部門，分別是會計部、倉儲部以及業務部，雖然是不同部門，不過其實都互相關聯、互相影響，分別代表公司運作的不同環節，實習中不只更加了解公司、結識許多一同工作的好夥伴，也更加認識了異國合作的優缺與台灣公司在海外的情況。



檢討建議（可包含對自我和學校課程的檢視）：

墨式西文與學校教的西班牙式西文很不相同，儘管在學校學習了一段時間，到了當地可能會因為用法不同，而需要重新適應學習，西文的世界很廣大，每個西語系國家的西班牙文都會有些許差異，不過或許這才是學習語言最有趣的地方，也許學校可於課程中適時提供其他西語系國家的特殊用語與差異予同學，讓大家看到更多西文的面貌。

對實習機構與日後想來該機構實習的學弟妹之建議：

實習機構提供給實習生的工作環境大致上都還不錯，鼓勵學弟妹把握機會到國外多看看，不只增加工作經驗，也可了解台商在墨西哥的情況、台灣公司的特性、文化不同的異國合作、並觀察台灣人與當地員工的相處模式，建議學弟妹在實習時主動地給予協助積極學習，各部門主管都很樂意將豐富的工作經驗及生活經驗分享給大家。



技專校院學生校外實習問卷調查表

您好：

本問卷為教育部校外實習專案欲了解同學在參與校外實習課程後，對於自我實務技能的提升或是自我成長是否有所助益，並可提供學校在推行校外實習課程時能更加完備。本問卷僅進行整體分析，不涉及個別資料判別，請同學撥冗詳實填答，您的寶貴意見將對未來的學弟妹們能更加順利進行實習。在此致上最高謝意！

敬祝 身體健康，學業進步！

教育部技職司 校外實習專案辦公室 敬啟

壹、實習類群

一、學校類別

- ☐ 國立科技大學 ☐ 國立技術學院 ☐ 國立專科學校
☒ 私立科技大學 ☐ 私立技術學院 ☐ 私立專科學校

二、就讀科系（請擇一填列）

- ☐ 機械與電子類(1. 機械與動力機械類科、2. 電子資通類科、3. 電機類科)
☒ 人文與社福類(1. 文語及一般科目類科、2. 社工(福利)與生命科學類科)
☐ 化工與能源環保類(1. 化工材料類科、2. 能源與環保類科)
☐ 商業與管理類(1. 商業類科、2. 管理類科)
☐ 設計及多媒體類(1. 文創與設計類科、2. 網頁與數位媒體類科)
☐ 家政觀光餐旅(1. 家政類科、2. 觀光類科、3. 餐旅類科)
☐ 生醫藥類(1. 生物類科、2. 醫務醫療復建類科、3. 藥學類科)
☐ 農水產類(1. 農業、養殖類科)
☐ 建設與運輸類(1. 航空海運及消防類科、2. 土木與建築類科)
☐ 護理與保育類(1. 護理類科、2. 幼兒保育或老人照顧類科)
☐ 其他類科(無上述近似類科)_____

三、實習課程分類

- ☐ 暑期實習(單次實習期間滿 320 小時以上，並獲得實習學分 2 學分以上)
☐ 學期實習(單次實習期間 4.5 個月以上，並獲得實習學分 9 學分以上)
☐ 學年實習(單次實習期間 9 個月以上，並獲得實習學分 18 學分以上)
☐ 醫護實習(四技、五專畢業前需修得校外實習學分 20 學分以上，二技、二專畢業前需修得校外實習學分 9 學分以上屬之)
☒ 海外實習(符合學期、學年實習課程條件，且在大陸地區以外之實習機構實習)

題	項	非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
(4)	實習前我已瞭解實習時相關的權利及義務。	☐	☐	☐	☒	☐
(5)	實習前我已瞭解職場倫理。	☐	☐	☐	☒	☐
二、實習中						
(6)	實習機構提供我專業且安全的實習環境。	☐	☐	☐	☒	☐
(7)	我在參與校外實習課程前，已了解實習契約內容。	☐	☐	☐	☐	☒
(8)	實習內容與我在校所學的專業是有關聯的。	☐	☐	☐	☒	☐
(9)	在校所學專業技能有助於實習工作中的運用。	☐	☐	☐	☒	☐
(10)	實習機構有人來協助指導實習上遇到的困難。	☐	☐	☐	☒	☐
(11)	學校老師曾來訪視及關心我的實習狀況。	☐	☐	☒	☐	☐
三、實習後						
(12)	實習後我覺得有提升自己解決實務問題的能力。	☐	☐	☐	☒	☐
(13)	透過這次實習，有助於我對職場工作態度的了解。	☐	☐	☐	☒	☐
(14)	經過這次實習經驗，我會鼓勵學弟妹參與校外實習。	☐	☐	☐	☒	☐
(15)	我認為學校安排之校外實習課程學習時數足夠。	☐	☐	☐	☒	☐
(16)	我認為實習對畢業後尋找工作有所幫助。	☐	☐	☐	☒	☐
(17)	未來若實習機構願意聘用我，我會有意願前往任職。	☐	☐	☐	☒	☐
四、其他						
(18)	你認為校外實習課程用哪種類型辦理較為適合？	☐ 暑期	☐ 學期	☒ 學年		
(19)	你認為校外實習課程在哪個年級辦理較為合適？	☐ 一年級	☐ 二年級	☒ 三年級	☐ 四年級	☐ 五年級

參、其他建議

有機會到校外實習的經驗不只實際運用了在校所學，更能因此了解自己的特性。

謝謝您的填答，並預祝您學業順利。